

証明書発給申請書
Application Form for Certificates

在ノルウェー日本国大使 殿

申請日/Date of Application 2020 年/year 6 月/month 1 日/day

申請者 Applicant	氏名 Full Name	ローマ 字表記	(姓 Surname) GAIMU	(名 Given Name) HANAKO
		漢字 表記	(姓) カイク 外務	(名) ハナコ 花子
	生年月日 Date of Birth	(大正・昭和・平成・令和 年) 月 日 1988 年 4 月 1 日 year month day	電話番号 Telephone	2299 1600
	住所 Address	Wergelandsveien 15, 0244 Oslo		
	e-mail	hanakogaimu@domain.XX		
代理人 Proxy	氏名 Full Name	(姓 Surname)	(名 Given Name)	
	住所 Address	申請者と 同じ <input type="checkbox"/>		
			電話番号 Telephone	

※代理申請の場合は申請者からの委任状が必要です ※To apply by proxy, a power of attorney must be attached.

■ 申請する証明書の名称 □ Type of certificates to apply

	証明書の名称 Type of certificates	必要の証明の通数を 記入してください。	必要部数 Quantity
<input checked="" type="checkbox"/>	身分上の事項に関する証明 Family Register (通) 出生 Birth 1 通 離婚 Divorce (通)		Total
	婚姻要件具備 Single 1 通 Marriage (通) 死亡 Death (通)		2 通
	運転免許抜粋証明		通
	その他の証明 Others		Total
		(通)	通

■ 提出先及び申請理由 □ Destination to Submit/Reason for Application

提出先 Destination to Submit	UDI/税務署(提出先を記入)
申請理由 Reason for Application	婚姻のため/滞在許可申請のため/住居登録のため など

注 証明書は、その発行から長い期間が経過すると、提出先によっては証明書の効力が失われてしまう場合がありますので、できるだけ早く受取りを行うようお願いいたします。また、お引取りのない証明書(提出された関係書類の原本を含む。)は、3年間の保管期間が経過した後、廃棄されますのでお含みおください。

Note Please note that the certificate as well as original documents submitted will be disposed if it will not be received for three years. Please pick it up as soon as possible.

☒ 私は、上記注に記載された事項について了承しました。
I understand above mentioned note.

※ 在外公館記入欄 off 注意事項をご一読のうえ、チェックしてください。

申請年月日	発行年月日	交付年月日	証明番号
			証第 ー 号
			証第 ー 号
			証第 ー 号
			証第 ー 号

【裏面または別紙例】

■ 出生証明 Birth Certificate

全てローマ字で記入して下さい

出生地 (Place of Birth)

TOYAMA

本籍地 (Domicile)

TOKYO

父 (Father)

GAIMU TARO

母 (Mother)

ICHIKO

戸籍謄 (抄) 本の発行元 (Place of Issue)

CHIYODA Ward, TOKYO

戸籍謄 (抄) 本の発行日 (Date of Issue)

April 4, 2020