

証明書発給申請書
Application Form for Certificates

在ノルウェー大使館

申請日/Date of Application 2013 年/ year 7 月/ month 8 日/ day

申請者 Applicant	氏名 Full Name	ローマ字 表記	(姓 Surname) GAIMU	(名 Given Name) HANAKO	
		漢字 表記	(姓) 外務	(名) 花子	
	生年月日 Date of Birth	(大正・昭和・平成 年) 1988 年 4 月 1 日 year month day	電話番号 Telephone	2299 1600	
	住所 Address	Wergelandsveien 15, 0244 Oslo			
	e-mail	hgaimu@gmail.com			
代理人 Proxy	氏名 Full Name	(姓 Surname)	(名 Given Name)		
	住所 Address	申請者と同じ <input type="checkbox"/>	電話番号 Telephone		

※代理申請の場合は申請者からの委任状が必要です ※To apply by proxy, a power of attorney must be attached.

■ 申請する証明書の名称 Type of certificates to apply

	証明書の名称 Type of certificates	必要な証明の通数を記入してください。	必要部数 Quantity
☑	身分上の事項に関する証明 戸籍記載事項 Family Register	出生 Birth	Total
	婚姻要件具備 Single	婚姻 Marriage	
	離婚 Divorce	死亡 Death	
☐	翻訳証明	必要な証明の項目をチェックしてください。	2 通
☐	運転免許証抜粋証明	必要な証明の合計通数を記入してください。	通
☐	その他の証明 Others	(通)	通

■ 提出先及び申請理由 Destination to Submit/Reason for Application

提出先 Destination to Submit	UDI/税務署(提出先を記入)
申請理由 Reason for Application	婚姻のため/滞在許可申請のため/住居登録のため など

※証明書は、その発行から長い期間が経過すると、提出先によっては証明書の効力が失われてしまう場合がありますので、できるだけ早く受け取りを行うようお願いいたします。また、お引き取りのない証明書(提出された関係書類の原本を含む)は、3年間の保管期間が経過した後、廃棄されますので御承知おき下さい。

※Please note that the certificate as well as original documents submitted will be disposed if it will not be received for three years. Please pick it up as soon as possible.

私は上記の留意事項に同意のうえ、証明書を申請します。

I agree the above notice and apply for certificates.

申請者署名/Signature of Applicant

外務花子

※ 在外公館記入欄 official use only

申請年月日	発行年月日	交付年月日	証明番号
			証第 - 号
			証第 - 号